

UMOWA nr(wzór)

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100 - 102, NIP: 895 189 79 62, REGON: 020625701

w imieniu którego działa:

płk Bogdan DRAĞ - Komendantzwanym dalej „**Zamawiającym**” działającym na rzecz:

22 Batalionu Piechoty Górskiej w Kłodzku

a

Panią/Panem.....
 prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:
 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:
 ;REGON:, z siedzibą:
 w imieniu której (-ego) działa:
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu obiektu szkoleniowego (strzelnicy) – udostępnienie osi strzeleckich dla 22 Batalionu Piechoty Górskiej w Kłodzku.
2. Jednorazowy czas realizacji zajęć strony ustalają na 60 min dla danej grupy szkoleniowej.
3. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30.07.2025 r. Ostatni dzień realizacji umowy jest jednocześnie ostatnim możliwym dniem, w którym żołnierze mogą korzystać z wynajmu osi strzeleckich Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. W celu ustalenia dostępności obiektu szkoleniowego, usługa zamawiana będzie telefonicznie/e-mailowo. Przedstawiciel 22 Batalionu Piechoty Górskiej lub osoba wskazana w § 2 ust. 2 na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem zobowiązana jest do podania planowanego terminu wykorzystania obiektu oraz osi, które będą wykorzystywane do szkolenia.
6. Strony umowy mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy: p., tel.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy jest p....., tel.....
3. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie formalno-prawnym jest Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 2.WOG: tel.....

1. Za zrealizowaną godzinę wykorzystania obiektu szkoleniowego – strzelnicy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

a) netto: zł/ 60 minut korzystania dla danej grupy szkoleniowej (słownie:00/100);
VAT zł (słownie:);
brutto: zł/ 60 minut korzystania szkolenia dla danej grupy szkoleniowej (słownie:00/100);
Łączna wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty (słownie:00/100);

2. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
3. W razie, gdy zrealizowana usługa nie wyczerpie kwoty, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wyliczone zostanie za zrealizowaną usługę.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie nie później niż 15. dnia następnego miesiąca.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca na fakturze każdorazowo wyszczególniać będzie harmonogram uwzględniający ilość zrealizowanych godzin na danej osi strzeleckiej. Dopuszcza się dostarczenie faktury drogą pocztą elektroniczną pod adres **zwag.sekcja.zab.szkolenia@ron.mil.pl**.

9. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół użytkownika strzelnicy podpisany przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 i 2 lub kierownika zajęć strzeleckich z 22 Batalionu Piechoty Górskiej (ze strony zamawiającego) i Kierownika Strzelnicy (ze strony Wykonawcy). Protokół stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganego protokołu użytkownika strzelnicy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 8 nie biegnie.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Dane płatnika: **2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.**

§ 3 Rozliczenie finansowe umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia zapisów zawartych w Protokole z przeprowadzenia przeglądu danej strzelnicy objętej przedmiotem umowy w czasie prowadzenia szkoleń strzeleckich Zamawiającego.
3. Protokół z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić najwyższy poziom usług i odpowiednio przygotowanie obiektu do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

- a) przekazania przygotowanych osi strzeleckich Zamawiającemu na czas prowadzenia zajęć;
b) szczególnej dbałości o czystość i estetykę terenów będących częścią przedmiotu umowy;
c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu przestrzegania przepisów bhp;

- d) ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu umowy, w tym opłat za zużytą energię elektryczną, wodę itp.;
 - e) zapewnienia możliwości nieodpłatnego wjazdu i parkowania pojazdów Zamawiającego.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi, będących następstwem jego winy.
 6. Za szkodę nie uznaje się pochodnych wynikających z prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, stanowiących konsekwencje przeprowadzonych ćwiczeń zgodnie z przeznaczeniem obiektu szkoleniowego (strzelnicy).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
 8. Wykonawca zobligowany jest do kontroli kwoty wydatkowanej na mocy niniejszej umowy. Po przekroczeniu maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację łącznej wartości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł dodatkowych kosztów w przypadku wpuszczenia na obiekt szkolących się żołnierzy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i zabezpieczyć od strony technicznej zajęcia strzeleckie. Obejmować to będzie przygotowanie stanowisk i torów strzeleckich. Strona techniczna nie obejmuje zabezpieczenia medycznego strzelania.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający, zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zapisów „Regulaminu funkcjonowania strzelnicy, przepisów regulujących prowadzenie strzelań z broni strzeleckiej w Siłach Zbrojnych RP. Zachowania porządku i dyscypliny w trakcie i po realizacji zajęć oraz do korzystania z udostępnionych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przy tym przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia, poprzez osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć na terenie Strzelnicy
2. Zamawiający, poprzez osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć, zobowiązuje się po każdorazowym korzystaniu z udostępnionych obiektów, pozostawić je w stanie i w porządku uprzednio zastanym.
3. Zamawiający zgodnie z „Protokołem z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach resortu obrony narodowej z dnia roku” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zobowiązany jest m.in.:
 - a) zapewnić broń, amunicję, podnośniki figur bojowych, potrzebne do przeprowadzenia szkolenia praktycznego we własnym zakresie,
 - b) zaniechać strzelań w warunkach ograniczonej widoczności;
 - c) strzelania realizowane na strzelnicy poprzedzić zapoznaniem strzelających z „Regulaminem bezpieczeństwa i użytkowania strzelnicy” oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem prowadzącego strzelanie w „Księżce rejestru pobytu na strzelnicy”;
 - d) przed rozpoczęciem zajęć dokonać sprawdzenia terenu wokół strzelnicy oraz nawiązać kontakt z kierownikiem (obsługą) strzelnicy;
 - e) podczas zajęć zwracać uwagę na zagrożenia pożarowe;
 - f) każdorazowo po zakończeniu strzelania dokonywać sprawdzenia rozładowania broni przez kierownika strzelania.
4. W razie uszkodzenia wynajmowanego obiektu w czasie prowadzonych strzelań, Zamawiający ponosi koszty naprawy, urządzeń, o ile uszkodzenia te mają związek przyczynowy z działalnością szkolonych żołnierzy.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za skutki ewentualnych wypadków związanych z używaniem broni przez żołnierzy na terenie strzelnicy w czasie

§ 6

Obiór przedmiotu umowy

1. Obiór przedmiotu umowy następowat będzie na terenie
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający ilość zrealizowanych godzin dla danej grupy szkoleniowej, potwierdzony podpisami osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 lub kierownika zajęć strzeleckich z 22 Batalion Piechoty Górskiej i Kierownika Strzelniczy.
3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla 22 bpg).
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Ochrona Środowiska

1. Zamawiający na terenie kompleksów administrowanych przez Wykonawcę winien:
 - a) Przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) Postępować eliminując zagrożenie dla środowiska.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz, których umowa jest podpisana.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz, których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganých obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczonych danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 632 tj.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym

związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w terminie 14 dni od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania wskazanych w wezwaniu naruszeń z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie;
 - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - d) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) likwidacji Wykonawcy;
 - f) gdy Wykonawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507 tj.);
 - g) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo przerwać realizację usługi bez wypowiedzenia umowy w związku z potrzebami obronności kraju lub z powodu innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 – 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pomniejszonego o wysokość wynagrodzenia za już zrealizowane usługi (wykonaną część umowy);
 - b) za nieuzasadnione nieudostępnienie obiektu na zasadach określonych w § 1 ust. 5 – w wysokości 10 % wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, za planowane w danym dniu przez Zamawiającego szkolenie.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, poprzez osoby wskazane w § 2 ust. 2 i 3 lub przełożonych w/w osób, ma prawo kontrolować, jakość świadczonych usług.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów z tytułu szkód powstałych w wyniku prawidłowego użytkowania strzelnicy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – pion Głównego Księgowego,
 - b) egz. nr 2 – Wykonawca.

Załącznik nr 1 na ... str. – protokół użytkowania strzelnicy;
 Załącznik nr 2 na ... str. – Protokół z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej
 w zasobach resortu obrony narodowej z dn.;
 Załącznik nr 3 na .. str. – „Klauzula informacyjna RODO”;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
 STARSZY SPECJALISTA
 2. WOJSKOWEGO CZYNIŁU GOSPODARSTWA
 Anna PACZKO-DEMBICZYK
 Rada Prawny
 Rada Prawny
 Główny Księgowy
 Zastępca Komendanta

....., dnia2025 r.

PROTOKÓŁ UŻYTKOWANIA STRZELNICY

Dot.: umowy Nr/..... zawartej przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy
na rzecz Odbiorcy – 22 Batalion Piechoty Górskiej w Kłodzku.

WYKONAWCA:

Strzelnica sportowo-rekreacyjna ALPHAONE

Sławomir PACZEŚNY

ul. Walecznych 38

57-300 Kłodzko

W dniu w godzinach od do (łącznie godzin
.....) pododdział(y) realizował(y) szkolenie
strzeleckie.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis kierownika strzelania

Stwierdzam zgodność i prawidłowość realizacji szkolenia strzeleckiego.

.....
podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia 22 bpg

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Kategorie Pani/Pana danych osobowych

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

